

EMPLEADOS DE COMERCIO

Trámites, Documentación y Liquidaciones

NESTOR R. OROZCO

**APLICACION TRIBUTARIA S.A.
BUENOS AIRES – LA PLATA – ROSARIO**

Sumario Analítico

CAPÍTULO 1

Obligaciones Formales del Empleado. Inscripciones 13

1. INTRODUCCIÓN	13	4.3. Asociación gremial que represente a los trabajadores	23
2. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	13	4.4. Inscripción ante el sindicato correspondiente	24
3. Remuneraciones Personal	14	4.5. Inscripción en la Obra Social	28
3.1. Concepto	14	4.6. Sistema Nacional de Seguro de Salud. Declaración jurada del trabajador y su grupo familiar	46
3.2. Personal excluido del Convenio Colectivo de Trabajo	14	4.7. Inscripción ante "La Estrella" Compañía de Seguros de Retiro	49
3.3. Personal incluido en el Convenio Colectivo de Trabajo de Comercio Nº 130/75	15	4.8. Seguro de vida obligatorio	59
3.4. Personal incluido en Convenio Colectivo de Trabajo de Viajantes de Comercio	15	4.9. Administradora de Riesgos del Trabajo	64
4. INSCRIPCIONES. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	16	4.10. Seguro de Vida Obligatorio. Artículo 99 del Convenio Colectivo de Trabajo Nº 130/75	71
4.1. Administración Federal de Ingresos Públicos	16		
4.2. Obtención del Código Único de Identificación Laboral (C.U.I.L.) de los trabajadores	20		

CAPÍTULO 2

Documentación Laboral 73

1. INTRODUCCIÓN	73	4. EXÁMENES MÉDICOS DE SALUD OBLIGATORIOS	81
2. LIBRO DE SUELDOS Y JORNALES DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY Nº 20.744	73	4.1. Exámenes preocupacionales de ingreso y periódicos	81
2.1. Características	73	4.2. Exámenes previos a la transferencia de actividad o cambios de tareas	82
2.2. Libro del viajante de comercio	75	4.3. Exámenes posteriores a ausencias prolongadas	82
2.3. Personal contratado a través de empresas de servicios eventuales	76	4.4. Exámenes de egreso	82
2.4. Omisión de formalidades legales	77	4.5. Otras obligaciones	83
2.5. Omisión de su exhibición	77	4.6. Obligatoriedad para el trabajador	83
3. RECIBOS DE HABERES	77	5. EXÁMENES NO OBLIGATORIOS	84
3.1. Validez probatoria	78	5.1. Pruebas técnicas	84
3.2. Renuncias	78	5.2. Test psicológicos	84
3.3. Exigencias del recibo	78	5.3. Petición de informes	85
3.4. Modelo de recibo propuesto	79		

6. PLANILLA DE HORARIOS DEL PERSONAL.	7. LEGAJOS	91
LEY N° 11.544	7.1. Tipos de legajos	91
6.1. Artículo 6° de la Ley N° 11.544	7.2. Legajo de personal	91
6.2. Clases de planillas de horarios	7.3. Legajo de asignaciones familiares	109
6.3. Datos de la planilla	7.4. Legajo médico	127
6.4. Comentario	7.5. Confidencialidad	127
6.5. Ejemplo	7.6. Egreso del empleado	127
	8. REGLAMENTOS INTERNOS	133
	8.1. Contenido	133

CAPÍTULO 3

Liquidación de Sueldos y Determinación de Aportes y Contribuciones 143

1. DATOS	143	2. SOLUCIÓN	145
1.1. Listado de sueldos del personal - mes de octubre	143	2.1. Recibos de sueldos	145
1.2. Categorías del Convenio Colectivo de Trabajo N° 130/75	144	2.2. Cuadro aportes y contribuciones a ingresar a la Administración Federal de Ingresos Públicos	151
1.3. Adicionales a percibir por los trabajadores	144	2.3. Cuadro de aportes y contribuciones con destino a otras entidades	158

CAPÍTULO 4

Cancelación de Inscripciones 165

1. INTRODUCCIÓN	165	3.2. F.A.E.C. y S. y el Sindicato de Viajantes de Comercio:	182
2. BAJA DE UN TRABAJADOR	165	3.3. S.E.C. (Sindicato Empleados de Comercio)	183
2.1. Extensión del Contrato de Trabajo	165	3.4. Seguros La Estrella S.A.	184
2.2. Baja ante los diversos organismos	167	3.5. Resto de entidades	185
3. BAJA DE UN EMPLEADOR	178		
3.1. Administración Federal de Ingresos Públicos	178		

EMPLEADOS DE COMERCIO

Convención Colectiva de Trabajo N° 130/75.

..... 189

VIAJANTES DE COMERCIO

Convención Colectiva de Trabajo N° 308/75.

..... 209

ESTATUTO DEL VIAJANTE

Ley N° 14.546.

..... 219

EMPLEADOS DE COMERCIO

Convención Colectiva de Trabajo N° 130/75.....

..... 189

VIAJANTES DE COMERCIO

Convención Colectiva de Trabajo N° 308/75.....

..... 209

ESTATUTO DEL VIAJANTE

Ley N° 14.546.....

..... 219