

Índice

| | |
|--|----|
| Prólogo | 15 |
| 1. Historia de la Archivística | 19 |
| Introducción | 19 |
| 1. El período prearchivístico | 23 |
| 1.1. La Antigüedad | 24 |
| 1.2. La Edad Media | 27 |
| 1.3. El Antiguo Régimen | 30 |
| 2. El período de desarrollo archivístico | 39 |
| 2. La Archivística y su espacio en las ciencias de la documentación | 53 |
| Introducción | 53 |
| 1. Definición de Archivística | 54 |
| 1.1. La definición de la Archivística: ¿disciplina o ciencia? .. | 56 |
| 1.2. Conclusión: la Archivística como ciencia emergente ... | 59 |
| 2. Las divisiones de la Archivística | 61 |

| | |
|---|-----|
| 3. La Archivística en el ámbito de las Ciencias de la Documentación | 63 |
| 3.1. Diferencias entre la Archivística, la Biblioteconomía y la Documentación | 66 |
| 3.2. La enseñanza integrada y la especificidad de la Archivística | 69 |
| 3. Las ciencias auxiliares de la Archivística | 77 |
| Introducción | 77 |
| 1. La Paleografía | 79 |
| 2. La Diplomática | 80 |
| 3. La Cronología | 82 |
| 4. La Historia | 84 |
| 5. El Derecho | 84 |
| 6. Las tecnologías de la información | 85 |
| 7. La Lingüística | 87 |
| 4. Los conceptos de archivo y documento | 89 |
| 1. Concepto de archivo | 89 |
| 2. Funciones de los archivos | 92 |
| 3. Las etapas del archivo | 94 |
| 4. Concepto de documento | 96 |
| 5. Caracteres de los documentos | 97 |
| 6. Los valores del documento | 100 |
| 5. Los sistemas archivísticos | 103 |
| Introducción | 103 |
| 1. Organismos internacionales: la Unesco y el Consejo Internacional de Archivos | 104 |
| 2. El sistema archivístico español | 108 |
| 2.1. El Sistema Archivístico estatal | 109 |
| 2.1.1. Órganos | 110 |
| 2.1.2. Centros | 114 |
| 2.2. Los sistemas archivísticos de las comunidades autónomas | 118 |
| 2.2.1. Andalucía | 119 |

| | | |
|---------|---|-----|
| 2.2.2. | Cataluña | 120 |
| 2.2.3. | Aragón | 121 |
| 2.2.4. | Galicia | 122 |
| 2.2.5. | Canarias | 123 |
| 2.2.6. | Murcia | 123 |
| 2.2.7. | Castilla-La Mancha | 124 |
| 2.2.8. | País Vasco | 124 |
| 2.2.9. | Castilla y León | 125 |
| 2.2.10. | Madrid | 126 |
| 2.2.11. | La Rioja | 127 |
| 2.2.12. | Cantabria | 128 |
| 3. | Los sistemas archivísticos de otros países | 128 |
| 3.1. | Francia | 128 |
| 3.2. | Italia | 131 |
| 3.3. | Gran Bretaña | 132 |
| 3.4. | Alemania | 133 |
| 3.5. | Estados Unidos de Norteamérica | 134 |
| 3.6. | La Federación Rusa | 135 |
| 4. | El sistema archivístico de la Unión Europea | 136 |
| 6. | El archivo en sus primeras fases | 143 |
| | Introducción | 143 |
| 1. | El archivo de oficina: papel del archivero | 146 |
| 2. | El expediente administrativo | 150 |
| 2.1. | Partes del expediente | 150 |
| 2.2. | La tramitación | 152 |
| 2.3. | procedimientos prácticos | 153 |
| 3. | La organización del archivo en la oficina | 155 |
| 4. | La organización del sistema de archivo: fase preliminar | 164 |
| 4.1. | Información sobre la entidad | 165 |
| 4.2. | Información sobre los documentos | 167 |
| 4.3. | Análisis | 175 |
| 4.4. | Diseño | 176 |
| 7. | El archivo intermedio | 181 |
| | Introducción | 181 |
| 1. | Orígenes y funciones del archivo intermedio | 182 |

| | |
|---|-----|
| 2. Construcción y equipamiento | 184 |
| 3. Servicios | 185 |
| 8. El ingreso de los documentos | 189 |
| Introducción | 189 |
| 1. Los ingresos ordinarios: la transferencia de fondos | 190 |
| 2. Planificación de las transferencias y operaciones previas | 192 |
| 3. La relación de entrega | 194 |
| 4. Los ingresos extraordinarios | 198 |
| 9. El expurgo de los documentos: valoración, selección y eli- minación | 201 |
| Introducción | 201 |
| 1. Evolución histórica | 202 |
| 2. Principios que rigen el expurgo | 206 |
| 3. La sustitución: evaluación de costes y rendimientos | 208 |
| 4. La valoración | 210 |
| 4.1. Requisitos legales | 211 |
| 4.2. Criterios | 212 |
| 5. La selección | 215 |
| 5.1. Criterios y etapas | 216 |
| 5.2. Métodos | 217 |
| 5.3. La selección de los documentos electrónicos | 221 |
| 6. El cuadro de expurgo | 223 |
| 7. La eliminación | 224 |
| 8. Conclusiones | 225 |
| 10. La organización del archivo: clasificación, ordenación e ins- talación | 229 |
| Introducción | 229 |
| 1. Fundamentos teóricos: el principio de procedencia y el de respeto al orden original | 230 |
| 2. La aplicación de los principios teóricos | 235 |
| 3. La clasificación | 238 |
| 3.1. Criterios | 238 |
| 3.2. Sistemas | 239 |
| 3.3. La elección del sistema | 241 |
| 4. El cuadro de clasificación | 243 |
| 5. La ordenación | 248 |
| 6. La instalación | 249 |

| | |
|---|-----|
| 11. La descripción | 255 |
| Introducción | 255 |
| 1. La descripción archivística: modelos y normas | 256 |
| 2. La Norma Internacional de Descripción Archivística: ISAD (G) | 262 |
| 3. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre Encabezamientos Archivísticos Autorizados para Entidades, Personas y Familias | 271 |
| 4. La Descripción Archivística Codificada (EAD) | 277 |
| 5. El plan descriptivo | 278 |
| 6. Los instrumentos de descripción: tipos | 279 |
| 6.1. Las guías | 280 |
| 6.2. Los inventarios | 282 |
| 6.2.1. El inventario somero | 283 |
| 6.2.2. El inventario analítico | 285 |
| 6.3. Los catálogos | 288 |
| 6.3.1. El catálogo de documentos | 289 |
| 6.3.2. El catálogo de expedientes | 293 |
| 6.4. La descripción de documentos especiales | 294 |
| 6.4.1. Documentos gráficos no proyectables | 295 |
| 6.4.2. Los documentos informáticos | 296 |
| 7. La indización | 297 |
| 8. Los instrumentos de control | 301 |
| 12. Los archivos y las nuevas tecnologías | 309 |
| Introducción | 309 |
| 1. Historia | 310 |
| 2. Teoría archivística y tecnologías de la información | 312 |
| 3. Las aplicaciones tecnológicas en el trabajo archivístico | 314 |
| 4. La gestión de los documentos electrónicos como función archivística | 318 |
| 13. El derecho de acceso a la documentación pública | 323 |
| Introducción | 323 |
| 1. Breve panorama internacional | 324 |
| 2. El acceso a la documentación: derecho constitucional | 326 |
| 3. La legislación española a la luz de la Constitución | 329 |
| 3.1. La legislación estatal | 329 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 3.2. | La legislación autonómica | 336 |
| 4. | Las comunidades europeas | 338 |
| 4.1. | La documentación histórica | 338 |
| 4.2. | La documentación administrativa | 339 |
| 14. | El edificio y las instalaciones | 343 |
| | Introducción | 343 |
| 1. | El edificio: concepción general | 343 |
| 1.1. | El emplazamiento | 344 |
| 1.2. | Edificios antiguos y edificios modernos | 344 |
| 1.3. | Papeles respectivos del arquitecto y del archivero | 345 |
| 2. | Características arquitectónicas | 346 |
| 2.1. | Dependencias | 347 |
| 2.2. | Área reservada | 348 |
| 2.2.1. | Los depósitos | 348 |
| 2.2.2. | Zona de trabajo | 350 |
| 2.3. | Área privada | 351 |
| 2.4. | Área pública | 352 |
| 2.4.1. | Recepción | 352 |
| 3. | El mobiliario | 353 |
| 4. | Medidas ambientales y de seguridad | 356 |
| 4.1. | Los factores climáticos: humedad, temperatura y luz solar | 356 |
| 4.2. | El polvo y la contaminación | 358 |
| 4.3. | El fuego | 359 |
| 4.4. | Los factores biológicos | 360 |
| 4.5. | La instalación eléctrica y de seguridad | 361 |
| 15. | La función cultural | 363 |
| | Introducción | 363 |
| 1. | Los nuevos usuarios | 364 |
| 2. | El marketing de archivos | 366 |
| 2.1. | Los usuarios internos | 367 |
| 2.2. | Los usuarios externos | 367 |
| 2.3. | Reglas básicas de promoción | 368 |
| 3. | Las exposiciones | 369 |
| 3.1. | La elección del tema | 370 |
| 3.2. | Tipología | 371 |
| 3.3. | El montaje | 372 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| 4. El servicio educativo | 376 |
| 4.1. Los medios necesarios | 377 |
| 4.2. Las actividades | 378 |
| Bibliografía | 383 |
| Índice analítico | 403 |