

ANDREA VERÓNICA DI SILVESTRE

Docente de “Derecho Comparado – Introducción a los Sistemas Jurídicos” en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad Argentina de la Empresa. Profesora en la carrera de posgrado de Medicina Legal en la Universidad de San Martín

MÓNICA GABRIELA MAIZ

Docente de “Derecho Civil V” (Familia y Sucesiones) y de “Derecho Civil I” en la Universidad de Buenos Aires y en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad Argentina de la Empresa. Profesora en la carrera de posgrado de Medicina Legal en la Univ. de San Martín

CLAUDIO DANIEL SOTO

Docente de “Derecho Civil I” en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad Argentina de la Empresa. Profesor en la carrera de posgrado de Medicina Legal en la Universidad de San Martín. Profesor de “Responsabilidad Civil en Derecho Penal” en el curso de posgrado de la Universidad de Belgrano

INSTITUCIONES DE DERECHO PROCESAL CIVIL PARA PERITOS

Dirección y coordinación

GRACIELA MEDINA

RUBINZAL - CULZONI EDITORES

Talcahuano 442 – Tel. (01) 373-0755 – 1013 Buenos Aires
Tucumán 2644– Tel. (042) 555520 – 3000 Santa Fe

INDICE SUMARIO

INTRODUCCIÓN	7
--------------------	---

CAPITULO I

PARTE GENERAL

I. El derecho	9
1. Concepto de derecho	9
2. Criterios de distinción entre el derecho público y el derecho privado	10
a) Criterio de distinción según el interés protegido	10
b) Criterio de distinción según el sujeto interviniente	10
c) Criterio de distinción según la posición de las partes en la relación jurídica	10
II. Derecho público y derecho privado	11
1. Ramas del derecho público	11
a) Derecho constitucional	11
b) Derecho administrativo	11
c) Derecho financiero	11
d) Derecho penal	11
e) Derecho internacional público	11
f) Derecho procesal	12
2. Ramas del derecho privado	12
a) Derecho agrario	12
b) Derecho del trabajo	12

c) Derecho comercial	13
d) Derecho civil.	13
3. Fuentes del derecho	13
a) La ley	14
a.1) Caracteres de las leyes	14
a.2) Formación de la ley.	15
a.3) Jerarquía de las normas.	16
b) Los tratados.	16
c) La costumbre	17
d) La jurisprudencia	17
e) Los principios generales de derecho.	18
4. El derecho en sentido subjetivo	18
5. El interés difuso	19
6. Clasificaciones de los derechos.	19
a) Derechos absolutos y relativos	19
b) Derechos patrimoniales y no patrimoniales	20
c) Derechos transmisibles y no transmisibles.	20
d) Derechos principales y accesorios.	21
e) Derechos de la personalidad	21
7. Derecho y acción. Ejercicio de los derechos	21
8. Límites al ejercicio de los derechos subjetivos	22
a) El principio de la buena fe	22
b) La teoría de los actos propios.	22
c) La teoría de la apariencia	23
d) La teoría del abuso del derecho	23

CAPITULO II

PODER JUDICIAL, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL FUERO CIVIL NACIONAL

1. Jurisdicción, fuero y competencia	25
a) Concepto de jurisdicción.	25
b) Concepto de competencia	25
b.1) Elementos para determinar la competencia.	26
c) Concepto de fuero	26

d)	Distribución de la competencia	27
d.1)	Competencia de la justicia en lo federal	27
d.2)	Competencia originaria de la Corte Suprema de Justicia de la Nación	28
d.3)	Competencia de la justicia en lo provincial	29
d.4)	Competencia de la justicia ordinaria de la Capital Federal	29
e)	Distribución de la competencia en los tribunales de la Capital Federal por fuero	30
e.1)	Competencia de los tribunales en lo civil	31
e.2)	Competencia de los tribunales en lo comercial	32
e.3)	Competencia de los tribunales en lo civil y comercial federal	32
e.4)	Competencia de los tribunales de trabajo	32
2.	Organización del Poder Judicial Nacional	32
a)	Instancias judiciales	32
b)	Corte Suprema de Justicia de la Nación	33
c)	Cámaras de Apelación	34
d)	Juzgados de primera instancia	34
e)	Ministerio Público. Funciones	35
3.	Organización de un juzgado de primera instancia en lo civil	35
a)	Juez	36
b)	Secretario	38
c)	Prosecretario	38
d)	Empleados	38
4.	Estructura funcional de un juzgado civil	39
a)	Organización funcional de la mesa de entradas	39
b)	Libros que deben ser llevados por el juzgado	40

CAPITULO III
EXPEDIENTE JUDICIAL

1.	Definición	45
2.	Carátula	46
3.	Foliatura y compaginación	47

4. Consulta del expediente	48
5. Préstamo y devolución del expediente.....	49
6. El cargo	51
7. Desglose.....	53
8. Escrito judicial. Requisitos generales.....	53
a) Resumen de la pretensión.....	55
b) Destinatario.....	55
c) Encabezamiento	55
d) Cuerpo del escrito	56
e) Pretensión o petitorio.....	56
f) Final o cierre del escrito.....	56
g) Firma.....	56
h) Papel.....	56
i) Escritura	57
j) Contenido en cada escrito.....	57
9. Copias.....	57
a) Cantidad de copias.....	58
b) Casos en que no se requieren copias.....	58
c) Sanción por falta de copias.....	59
d) Requisitos de las copias	59
10. Resoluciones judiciales.....	60

CAPITULO IV

EL TIEMPO EN LOS ACTOS PROCESALES

1. Influencia del tiempo en el derecho procesal.....	65
2. Plazo procesal	66
3. Días hábiles	68
4. Feria judicial	68
5. Días inhábiles judiciales.....	69
6. Asueto.....	70
7. Feriados nacionales	70
8. Horas hábiles	71
9. Habilitación expresa	72

10. Habilitación tácita	73
11. Plazo de gracia. Dos primeras horas	73
12. Ampliación de plazos	74
13. Prórroga de plazos.	75
14. Suspensión de plazos	75
15. Determinación de los plazos.	76
a) Determinación legal	77
b) Determinación judicial.	77
c) Determinación convencional	77

CAPITULO V NOTIFICACIONES

1. Concepto de notificación	79
2. Clases de notificaciones	79
a) Notificación personal	80
b) Notificación tácita, por nota o <i>ministerio legis</i>	81
b.1) Libro de asistencia.	81
c) Notificación por cédula	82
c.1) Resoluciones que se deben notificar por cédula o personalmente	83
c.2) Contenido de la cédula	84
3. Tipos de domicilio	88
a) Domicilio real	88
b) Domicilio legal.	90
c) Domicilio denunciado	90
d) Domicilio constituido	91
4. Actuación del oficial de justicia, común a todos los tipos de domicilio en que se debe practicar notificación	92
5. Diligenciamiento de las cédulas	92
6. Notificación por medios epistolares	92
a) Notificación por carta-documento	92
b) Notificación por telegrama	93
7. Notificación por medio de edictos	93

8. Notificación por radiodifusión	95
9. Notificación por medios televisivos.	95
10. Nulidad de las notificaciones	95
11. Notificación a los Ministerios Públicos.	96

CAPITULO VI
TIPOS DE PROCESO

1. Introducción. Concepto de proceso	97
2. Procesos de conocimiento.	98
a) Proceso ordinario	99
a.1) Facultad para determinar el tipo de proceso aplicable.	101
a.2) Acciones que tramitan por la vía del proceso ordinario	101
b) Proceso sumario.	102
c) Procesos sumarísimos	105
3. Procesos de ejecución	107
a) Procesos ejecutorios.	107
b) Procesos ejecutivos	107
c) Proceso ordinario posterior	108
4. Procesos especiales	109
5. Procesos universales	110
6. Procesos voluntarios	110
7. Procesos arbitrales	111

CAPITULO VII
ETAPAS EN LAS QUE SE DIVIDEN
LOS PROCESOS DE CONOCIMIENTO

I. Etapas en las que se dividen los procesos de conocimiento	113
II. Etapa extrajudicial obligatoria	113
1. La mediación. Concepto y objetivos.	113
2. Procesos que requieren obligatoriamente una etapa mediadora.	115
3. Procesos excluidos de la etapa obligatoria de mediación	115

4. Procesos en los que la etapa de mediación es opcional	116
5. La mediación y los consultores técnicos de las partes	116
III. Etapas judiciales	117
1. Etapa de sustanciación	117
a) Demanda	118
b) Contestación de la demanda	119
b.1) Rebeldía	120
b.2) Allanamiento	121
c) Reconvención	121
2. Diferencia existente entre los distintos tipos de procesos en la etapa de sustanciación	121
a) Modalidades especiales de la etapa de sustanciación en el proceso ordinario	122
b) Modalidades especiales de la etapa de sustanciación en el proceso sumario	123
c) Modalidades especiales de la etapa de sustanciación en el juicio sumarísimo	124
d) Cuadro comparativo	125
3. Etapa de prueba	125
a) Concepto de la etapa de prueba	125
b) Diferencia en el ofrecimiento de la prueba y plazos para su producción en los distintos tipos de proceso	126
b.1) Proceso ordinario	126
b.2) Proceso sumario	126
b.3) Proceso sumarísimo	127
b.4) Cuadro comparativo	127
c) Distintos medios de prueba	128
c.1) Valoración de la prueba	128
c.2) Prueba documental	128
c.2.1) Concepto de prueba documental	128
c.2.2) Diferentes tipos de documentos y su valor probatorio	129
c.2.3) Diferencia entre la prueba pericial y la documental	130
c.3) Prueba informativa	131

c.3.1)	Concepto de prueba informativa	131
c.3.2)	Diferentes maneras de producción y valoración de la prueba informativa	131
c.3.3)	Diferencia entre la prueba informativa y la pericial	131
c.4)	Prueba de confesión	132
c.4.1)	Concepto de prueba de confesión	132
c.4.2)	Valoración de la prueba confesional. Confesión ficta	133
c.4.3)	Diferencia entre la prueba confesional y la pericial	133
c.5)	Prueba testimonial	133
c.5.1)	Concepto de prueba testimonial	133
c.5.2)	Valoración de la prueba testimonial	135
c.5.3)	¿Puede un perito ser testigo y perito?	135
c.5.4)	¿Puede un consultor técnico actuar como testigo?	135
c.6)	Prueba pericial	136
c.7)	Prueba de reconocimiento	136
c.7.1)	Concepto	136
c.7.2)	Valoración de la prueba de reconocimiento	137
d)	Prueba anticipada	137
4.	Etapa decisoria	138
a)	Medidas para mejor proveer	139
b)	Contenido de una sentencia	139
c)	Plazos para resolver en los distintos tipos de procedimientos	140
c.1)	Cuadro comparativo	141
d)	Recursos contra las sentencias	141
5.	Modos anormales de terminación del proceso	142
a)	Desistimiento	143
b)	Allanamiento	144
c)	Transacción	145
d)	Conciliación	145
e)	Caducidad de instancia	146

CAPITULO VIII
LA PRUEBA PERICIAL

1. Importancia y necesidad	149
2. El perito. Definición	151
a) Diferencia con el testigo	151
b) Diferencia con el árbitro	153
c) Diferencia con el traductor e intérprete	153
3. Lugar y requisitos de inscripción	154
4. Designación	156
a) Forma de designación	157
b) Principio del perito único en el régimen del CPCC. Excepciones	159
c) Requisito de idoneidad	160
c.1) Título habilitante cuando la profesión se encuentre reglamentada	160
c.2) Supuestos de profesiones no reglamentadas	161
c.3) Valor de la pericia realizada por quien no tenía título habilitante	161
5. Recusación	161
a) Causales	162
b) Trámite de la recusación	164
6. Aceptación del cargo	165
a) Aceptación y falta de realización de tareas	166
b) Realización de pericia sin aceptación del cargo	166
7. Remoción	166
8. Sanciones	167
9. Renuncia	168
10. Consultores técnicos	168
11. Puntos de pericia	171
Modalidad introducida por la ley 24.573 (modificatoria del CPCC)	173
12. Anticipo de gastos	174
a) Solicitud del anticipo de gastos	175
b) Pautas para la fijación del anticipo de gastos	175

c)	Procedimiento para el cobro del anticipo de gastos	175
d)	Procedimiento judicial	176
e)	Procedimiento extrajudicial	177
f)	Consecuencia de la falta de pago del anticipo de gastos	177
13.	Dictamen pericial	177
a)	Requisitos de la confección y presentación del dictamen pericial	179
a.1)	Descripción de antecedentes	179
a.2)	Respuesta pormenorizada a los puntos de pericia	180
a.3)	Conclusión fundada	180
a.4)	Elementos agregados	180
a.5)	Contenido técnico sin conclusiones	181
a.6)	Presentación de original y copias	181
b)	Plazo para la presentación del dictamen	181
c)	Procedimiento luego de la presentación del dictamen pericial	182
c.1)	Traslado	183
c.2)	Notificación espontánea	183
c.3)	Plazo para contestar	183
c.4)	Cuestionamientos al dictamen: explicaciones e impugnaciones	183
c.5)	Pedido de explicaciones e impugnación	184
c.6)	Momento hasta el cual se puede cuestionar el dictamen	184
c.7)	Sanciones por incontestación de explicaciones o impugnación	184
d)	Dictamen inmediato	185
e)	Planos, exámenes científicos y reconstrucción de los hechos	186
f)	Consultas científicas o técnicas	187
g)	Eficacia probatoria del dictamen pericial	187
14.	Impugnación y desinterés en la prueba pericial	189
15.	Patrocinio letrado del perito	191

CAPITULO IX
REGULACION DE HONORARIOS

1. Concepto de honorarios	193
2. Base regulatoria	194
3. Estimación de la base regulatoria	194
4. Monto de los honorarios de los peritos.....	195
5. Regulación provisoria	196
6. Pautas para la fijación de honorarios.....	198
7. Protección del honorario.....	198
8. Prescripción de la acción por cobro de honorarios	200
9. Privilegio del crédito por honorarios.....	202
10. Impuesto al Valor Agregado en los honorarios	203
11. Limitaciones de la ley 24.432	204
12. Apelabilidad de los honorarios.....	205
13. Ley 24.675. Apertura del Registro de Auxiliares de la Justicia.....	207
a) Aplicación.....	207
b) Honorarios	208
c) Designación y propuesta	208
d) Tasa de actuación	209
e) Gastos originados por la actuación del auxiliar de la justicia ..	209
f) Reglamentación	209
g) Invalidez de la ley 24.675. Acordada 60/96 de la Corte Suprema de Justicia de la Nación	209

CAPITULO X
LA ACTIVIDAD PERICIAL EN EL PROCESO
JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

1. El Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires	211
1. Organización territorial.....	212
2. Fueros e instancias	214
a) Fuero Civil y Comercial	214
b) Fuero Criminal y Correccional	217

c) Tribunales del Trabajo.....	219
d) Fuero de Familia. Tribunales de Familia.....	222
e) Tribunales de Menores.....	222
f) Ministerio Público.....	223
f.1) El Procurador General de la Suprema Corte de Justicia. El Subprocurador.....	223
f.2) El Ministerio Fiscal. Fiscales de Cámara y Agentes Fiscales.....	224
f.3) Asesores de Incapaces.....	225
f.4) Defensor de Pobres y Ausentes.....	225
3. La Suprema Corte de Justicia.....	225
a) Competencia originaria.....	226
b) Competencia derivada.....	226
c) Atribuciones.....	227
II. La asesoría pericial del Poder Judicial.....	228
1. Requisitos para ser integrante de la Asesoría Pericial.....	229
2. Organización.....	229
a) Estructura.....	230
b) Retribución.....	231
c) Intervención como peritos de parte.....	231
3. Funciones.....	231
III. Régimen de Peritos Auxiliares de la Justicia (acuerdo 2728 de la S. C. J. B. A.).....	232
1. Inscripción de peritos.....	233
a) Lugar de inscripción.....	233
b) Requisitos de inscripción.....	234
c) Reapertura. Reinscripción.....	236
d) Inscripción. Reinscripción. Constancia.....	236
e) Admisión o rechazo de la inscripción. Organos competente..	236
f) Inscriptos en Colegios o Consejos Profesionales.....	236
g) Integración de listas. Inclusión de nuevos títulos y especialidades en la nómina.....	237
h) Confección de listas y contralor.....	238
i) Publicidad e impugnaciones.....	239
j) Oficialización.....	239

k) Listas oficializadas. Publicidad	240
l) Vigencia de las listas	240
2. Renuncia. Licencias	241
a) Pedido de licencia cuando el perito tiene pendiente de realización una pericia	242
b) Efectos del pedido de licencia	242
3. Domicilio	243
a) Domicilio fuera de la jurisdicción	243
4. Lugar de realización de las pericias	244
5. Designación de peritos	244
a) Sorteo de peritos	245
b) Postergación de sorteos	246
6. Aceptación de la designación	247
a) Aceptación de la designación. Requisitos	248
b) Presentación del perito ante el juez o tribunal de la causa ..	248
c) Causales de justificación	250
7. Sanciones	250
a) Sanción aplicada por la Suprema Corte	252
b) Comunicación al órgano de contralor y procedimiento de exclusión de la lista	252
c) Sanciones aplicadas por los Colegios o Consejos Profesionales	253
d) Centralización de listas oficializadas	253

APENDICES

I. Glosario	257
II. Modelos de escritos	263
1. Modelo de aceptación de cargo	263
2. Modelo de escrito solicitando ampliación de plazo	263
3. Modelo de escrito solicitando anticipo de gastos	264
4. Modelo de escrito apelando y fundando apelación de honorarios	264
5. Modelo de escrito apelando honorarios	266

6. Modelo de escrito solicitando se eleven los autos a la Cámara de Apelaciones	266
7. Modelo de escrito proponiendo fecha para la realización de la pericia	266
8. Modelo de escrito fundando el pedido de anticipo para gastos	267
9. Modelo de escrito solicitando se libre giro	268
10. Modelo de escrito solicitando documentación reservada en préstamo	268
11. Modelo de escrito solicitando el préstamo de las actuaciones	268
12. Modelo de escrito solicitando regulación de honorarios	269
13. Modelo de recibo por retiro de giro	269
14. Modelo de recibo por retiro de expediente en préstamo	269
15. Modelo de escrito solicitando suspensión de plazos	270
16. Modelo de escrito excusándose de la aceptación del cargo ...	270
17. Modelo de escrito rechazando la designación en el cargo ...	270
III. Legislación aplicable	273
1. Honorarios de abogados y procuradores. Ley 21.839	273
2. Ley 24.432	287
3. Arancel de los calígrafos públicos de la Capital Federal. Ley 20.243	288
4. Honorarios de peritos y profesionales a sueldo de la Nación. Ley 11.672 (t. o. 1995). Decreto 988/95 del 6 de julio de 1995	290
5. Honorarios de profesionales y peritos en juicios en que la Nación es parte. Decreto 21.653/45	290
6. Arancel de ingenieros, arquitectos y agrimensores. Decreto-ley 7887/55	290
7. Arancel de ingenieros, arquitectos y agrimensores: actualización periódica. Ley 21.165	291
8. Arancel para los profesionales de ciencias económicas. Decreto-ley 16.638/57	292
9. Arancel profesional de los ingenieros agrónomos. Decreto-ley 3771/57	299

10. Arancel de los traductores públicos de la Capital Federal. Ley 20.305.....	303
11. Acordada 1/75 de la Corte Suprema de Justicia de la Nación.....	306
12. Feriados nacionales y días no laborables. Ley 21.329.....	307
13. Traslado de feriados nacionales. Ley 23.555.....	307
14. Traslado de feriados nacionales. Ley 24.455.....	308
15. Habitantes que profesan la religión judía. Ley 24.571.....	308
16. Cédula de notificación. Acordada 13/87, C. S. J. N.	308
17. Auxiliares de la justicia. Ley 24.675.....	312
IV. Parte pertinente del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación.....	315
V. Parte pertinente del Reglamento para la Justicia Nacional en lo Civil.....	321
VI. Acuerdo 2728, CSJN. Reglamento de inscripción para profesionales.....	323

CONCORDANCIAS PROCESALES

Código Procesal Civil y Comercial de la Nación con los códigos procesales provinciales.....	355
--	-----