

# **ADMINISTRACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y JORNALES**

*Aspectos Laborales, Previsionales e Impositivos*

1º Edición: Mayo de 1999

2º Edición, actualizada, ampliada y corregida: Julio de 2000

3º Edición, actualizada, ampliada y corregida: Septiembre de 2001

# Sumario Analítico

## CAPÍTULO 1

### ***La Relación Laboral y el Contrato de Trabajo* . . . . . 21**

1. EL TRABAJO Y EL HOMBRE . . . . .	21	4. DEBERES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES . . . . .	25
2. RELACIÓN LABORAL . . . . .	22	4.1. Empleador . . . . .	25
3. LOS SUJETOS DEL CONTRATO DE TRABAJO . . . . .	23	4.2. Trabajador . . . . .	27
3.1. Definiciones . . . . .	23	4.3. Deberes de las partes al terminar la relación laboral . . . . .	28
3.2. Empresas de servicios eventuales . . . . .	23	5. CONCLUSIÓN . . . . .	29
3.3. Subcontratación y delegación . . . . .	24		
3.4. Empresas relacionadas, controlantes o controladas . . . . .	24		

## CAPÍTULO 2

### ***Marco Legal* . . . . . 31**

1. INTRODUCCIÓN . . . . .	31	3.15. Ley N° 24.467 – Ley de Reforma Laboral para la PyMEs . . . . .	42
2. CONSTITUCIÓN NACIONAL . . . . .	31	3.16. Ley N° 24.700 – Ley de Beneficios Sociales y Prestaciones no Remunerativas . . . . .	42
3. LEYES . . . . .	32	3.17. Ley N° 25.013 – Reforma Laboral . . . . .	43
3.1. Ley N° 20.744 – Ley de Contrato de Trabajo . . . . .	32	3.18. Ley N° 25.165 – Ley de Pasantías. Decreto N° 447/2000 . . . . .	43
3.2. Ley N° 11.544 – Ley de Jornada Laboral . . . . .	32	3.19. Ley N° 20.628 – Ley de Impuesto a las Ganancias 4° Categoría . . . . .	43
3.3. Ley N° 24.714 – Ley de Asignaciones Familiares . . . . .	32	3.20. Ley N° 25.239 – Reforma Tributaria . . . . .	44
3.4. Ley N° 24.013 – Ley Nacional de Empleo . . . . .	32	3.21. Ley N° 25.250 – Reforma Laboral 2000 . . . . .	44
3.5. Ley N° 24.557 – Ley de Riesgos del Trabajo . . . . .	33	3.22. Decreto N° 446/2000. Desregulación de Servicios de Salud. Libre elección de Obra Social . . . . .	47
3.6. Ley N° 24.241 – Ley de Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones . . . . .	33	3.23. Ley N° 25.345 – Ley de Prevención de la Evasión Fiscal . . . . .	48
3.7. Ley N° 23.660 – Ley de Obras Sociales . . . . .	33	3.24. Ley N° 25.323 – Incremento de indemnizaciones por trabajadores no registrados . . . . .	51
3.8. Ley N° 23.551 – Ley de Asociaciones Sindicales . . . . .	33	3.25. Ley N° 25.212 – Pacto Federal . . . . .	51
3.9. Ley N° 14.250 – Ley de Convenciones Colectivas de Trabajo (C.C.T.) . . . . .	35	3.26. Resolución General N° 899 (A.F.I.P.). Clave de Alta Temprana . . . . .	57
3.10. Ley N° 23.546 – Procedimiento para la Negociación Colectiva . . . . .	38	3.27. Decreto N° 814/2001. Contribuciones patronales . . . . .	58
3.11. Ley N° 14.786 – Ley de Conciliación Obligatoria . . . . .	39	3.28. Decreto N° 815/2001 y Resolución N°335/2001 (M.T.E.yF.R.H.). Nuevos vales de la canasta familiar . . . . .	58
3.12. Ley N° 16.936 – Ley de Arbitraje Obligatorio . . . . .	41	3.29. Decisión Administrativa N° 107/2001. Administración Pública Nacional . . . . .	58
3.13. Ley N° 24.635 – Ley de Conciliación Obligatoria . . . . .	41		
3.14. Ley N° 24.465 – Ley de Flexibilización Laboral . . . . .	42		

4. OTRAS NORMATIVAS .....	59	7. USOS Y COSTUMBRES .....	60
5. CONVENIOS COLECTIVOS .....	59	8. OTRAS FUENTES .....	60
5.1. Características .....	59	9. CONCLUSIÓN .....	61
6. ACUERDOS POR EMPRESA .....	60		

## **CAPÍTULO 3**

### **Obligaciones Formales del Empleador.**

### **Registros de la Relación Laboral. .... 63**

1. INTRODUCCIÓN .....	63	6.2. Renuncias .....	89
2. INSCRIPCIONES .....	63	6.3. Exigencias del recibo .....	89
2.1. Inscripciones ante la Administración Federal de Ingresos Públicos .....	63	6.4. Jurisprudencia .....	89
2.2. Sistema Nacional de Seguro de Salud, Declaración Jurada del trabajador y su grupo familiar .....	63	6.5. Modelo de recibo propuesto .....	91
2.3. Gestionar Clave de Alta Temprana ....	66	6.6. Seguro de Vida Obligatorio .....	92
2.4. Obtención del C.U.I.L. de los trabajadores .....	70	6.7. Cobertura del seguro .....	93
2.5. Determinación de la Asociación Gremial que represente a los trabajadores .....	72	6.8. Entidad aseguradora .....	93
2.6. Inscripción en la Obra Social .....	72	6.9. Solicitud de contratación de la cobertura del seguro de vida .....	94
3. GESTIÓN DE LA RUBRICA DEL LIBRO DE SUELDOS Y JORNALES .....	73	6.10. Plazo para tomar la cobertura del seguro de vida .....	94
3.1. Trámite .....	73	6.11. Prohibición de deducción de la prima sobre las remuneraciones .....	94
3.2. Características y requisitos .....	74	6.12. Trabajador que preste servicios con más de un empleador .....	94
3.3. Omisión de formalidades legales .....	76	6.13. Entrega de la constancia de la cobertura del seguro de vida .....	94
3.4. Personal contratado a través de Empresas de Servicios Eventuales ....	76	6.14. Falta de designación de beneficiarios ..	95
3.5. Omisión de su exhibición .....	76	6.15. Monto del seguro .....	95
3.6. Sistema de microfilmación .....	76	7. LEGAJOS DE PERSONAL .....	95
3.7. Extravío del libros de sueldos .....	78	7.1. Alcance y tipo de legajos .....	95
3.8. Viajantes de Comercio. Ley Nº 14.546 ..	80	7.2. Custodia .....	117
4. CENTRALIZACION DE LA DOCUMENTACION LABORAL .....	82	7.3. Confidencialidad .....	117
4.1. Centralización .....	83	7.4. Tiempo de mantenimiento de la documentación .....	117
5. RUBRICA Y HABILITACION DE LIBROS, REGISTROS Y PLANILLAS .....	86	7.5. Egreso del empleado .....	117
5.1. Libros y documentación .....	86	8. PLANILLA DE HORARIOS DEL PERSONAL. LEY Nº 11.544 .....	118
5.2. Libros y libretas especiales .....	86	9. REGLAMENTOS INTERNOS .....	118
6. RECIBOS DE HABERES .....	87	9.1. Contenido .....	118
6.1. Validez probatoria .....	88	9.2. Disposiciones sobre higiene personal ..	120
		10. CONCLUSIÓN .....	120

## **CAPÍTULO 4**

### **Remuneraciones. .... 121**

1. CONCEPTO .....	121	2.2. Por la vía por la que el dependiente la recibe .....	123
1.1. Remuneración para el S.I.J.P. ....	122	2.3. Por la forma en que se abona .....	124
2. FORMAS .....	122		
2.1. Por la función económica que cumple ..	122		

2.4.	Según la estructura de la remuneración . . . . .	126	10.	PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS DE PREVENCIÓN QUE EFECTÚE EL EMPLEADOR PARA EL TRABAJADOR Y SU FAMILIA (VETADO POR DECRETO N° 1149/96) . . . . .	153
2.5.	Por la periodicidad . . . . .	131	11.	SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO. . . . .	154
2.6.	Según el parámetro utilizado para medir y remunerar el trabajo . . . . .	133	11.1.	Concepto . . . . .	154
2.7.	Límites establecidos como mínimos a favor del trabajador . . . . .	134	11.2.	Pautas para la liquidación . . . . .	155
2.8.	Otra clasificación . . . . .	134	11.3.	Sueldo anual complementario proporcionalidad . . . . .	156
3.	TUTELA Y PAGO DE LAS REMUNERACIONES . . . . .	135	11.4.	Situaciones especiales . . . . .	156
4.	MEDIOS DE PAGO . . . . .	135	11.5.	Plazos para el pago del sueldo anual complementario . . . . .	157
4.1.	Prevención de la evasión fiscal. Ley N° 25.345 . . . . .	135	11.6.	Extinción del contrato de trabajo . . . . .	157
4.2.	Depósito en cuentas de ahorro . . . . .	136	11.7.	Formalización del pago . . . . .	157
5.	PLAZOS PARA EL PAGO . . . . .	137	11.8.	Concepto remunerativo . . . . .	157
6.	ANTICIPOS DE HABERES . . . . .	137	11.9.	Casos prácticos . . . . .	158
7.	DEDUCCIONES . . . . .	138	11.10.	Remuneraciones imponibles a la Seguridad Social. Tope MO.PRE. . . . .	160
8.	OBLIGACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL . . . . .	138	11.11.	Sistema "A.F.I.P. – S.I.J.P. Versión 17". . . . .	162
8.1.	Conceptos remunerativos y no remunerativos. . . . .	138	12.	GRATIFICACIONES. . . . .	162
9.	BENEFICIOS SOCIALES . . . . .	143	12.1.	Definición . . . . .	162
9.1.	Marco legal. . . . .	143	12.2.	Caso práctico . . . . .	162
9.2.	Concepto . . . . .	143	12.3.	Aportes y contribuciones sobre gratificaciones. Límites imponibles. . . . .	164
9.3.	Características de los beneficios sociales . . . . .	144	13.	EMBARGOS . . . . .	165
9.4.	Enumeración . . . . .	145	13.1.	Definición . . . . .	165
9.5.	Forma de pago. Prestaciones complementarias . . . . .	151	13.2.	Embargo por deudas común . . . . .	165
9.6.	Contribución patronal sobre vales alimentarios . . . . .	151	13.3.	Embargo por deudas de alimentos o litis expensas. . . . .	167
9.7.	Derogación del Decreto N° 333/93. Beneficios sociales excluidos. . . . .	153	13.4.	Obligaciones del empleador. . . . .	168

## **CAPÍTULO 5**

### **Obligaciones de la Seguridad Social . . . . . 169**

1.	INTRODUCCIÓN . . . . .	169	10.	S.I.J.P. – RETENCIONES Y PERCEPCIONES. . . . .	193
2.	SUJETOS QUE INTERVIENEN. . . . .	169	11.	SISTEMA "S.I.J.P. VERSIÓN 17". . . . .	193
3.	DEFINICIONES . . . . .	169	11.1.	Descripción general del sistema . . . . .	193
3.1.	Remuneración o valor imponible . . . . .	169	11.2.	Versiones anteriores . . . . .	193
3.2.	Módulo previsional (MO.PRE.) . . . . .	170	11.3.	Instalación . . . . .	195
4.	CONTRIBUCIONES. DECRETO N° 814/2001. . . . .	172	11.4.	Novedades de la nueva versión. . . . .	195
4.1.	Alicuota especial para empresas de locación y prestación de servicios . . . . .	174	11.5.	Operatorias que realiza la versión 17.0 . . . . .	196
4.2.	Otras modificaciones . . . . .	175	11.6.	Metodología para determinar el número de empleados que pueden ser incorporados a la declaración jurada con el beneficio de puesto nuevo. . . . .	197
5.	FOMENTO DE EMPLEO. REDUCCIÓN DE CONTRIBUCIONES. . . . .	176	11.7.	Trabajadores siniestrados . . . . .	199
5.1.	Trabajadora jefa de hogar . . . . .	176	11.8.	Solapa remuneraciones bases imponibles diferenciadas . . . . .	200
5.2.	Límites de nuevos puestos . . . . .	177	11.9.	Cálculos de aportes y contribuciones. . . . .	202
6.	OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR. . . . .	178	11.10.	Como informar al personal de dirección no obligado al Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones. . . . .	203
6.1.	Depósitos . . . . .	179			
7.	MO.PRE. LÍMITES IMPONIBLES . . . . .	182			
8.	CUADROS RESUMEN. . . . .	182			
9.	CASO PRÁCTICO: . . . . .	186			

12. COMPLEMENTOS PREVISTOS EN LA LEY N° 24.241 PARA MEJORAR LAS PRESTACIONES DEL S.I.J.P. ....	204
--	-----

12.1. Depósitos voluntarios .....	204
12.2. Depósitos convenidos .....	205

## **CAPÍTULO 6**

### **Jornada de Trabajo ..... 207**

1. INTRODUCCIÓN .....	207	10.1. Determinación .....	217
2. CONCEPTO .....	207	10.2. Límites de la jornada laboral .....	218
3. EXCEPCIONES A LA JORNADA NORMAL .....	208	10.3. Enumeración .....	218
4. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR .....	208	10.4. Prohibición .....	220
5. PLANILLA HORARIA .....	209	10.5. Caso práctico .....	220
5.1. Base legal .....	209	11. TRABAJO POR EQUIPOS .....	221
5.2. Clases de Planillas de Horarios .....	210	11.1. Concepto .....	221
5.3. Datos de la Planilla .....	210	11.2. Jornada de trabajo .....	221
5.4. Caso Práctico .....	212	12. DESCANSO SEMANAL .....	222
5.5. Comentario .....	213	12.1. Definición .....	222
6. LÍMITES DE LA JORNADA .....	214	12.2. Descanso compensatorio .....	222
7. JORNADA REDUCIDA .....	214	12.3. Casos Prácticos .....	222
8. EXTENSIÓN DE LA JORNADA .....	214	13. CASOS PRÁCTICOS .....	224
9. TRABAJO NOCTURNO .....	215	13.1. Caso A .....	224
9.1. Definición .....	215	13.2. Caso B .....	224
9.2. Caso Práctico .....	216	13.3. Caso C .....	225
10. TRABAJO INSALUBRE .....	217	14. CUADRO RESUMEN .....	227

## **CAPÍTULO 7**

### **Enfermedad Inculpable ..... 229**

1. DEFINICIÓN .....	229	6. SUSPENSIÓN DE TRABAJO, O EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO .....	235
2. NOTIFICACIÓN .....	229	7. RESERVA DE PUESTO .....	235
3. PERÍODOS DE LICENCIAS PAGAS .....	230	8. DESPIDO DURANTE LAS LICENCIAS .....	236
4. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE A PERCIBIR POR LAS LICENCIAS .....	230	9. PRESTACIONES MÉDICO ASISTENCIALES .....	236
4.1. Remuneraciones variables (P.R.V.) .....	231		
4.2. Caso Práctico .....	232		
5. ENFERMEDADES CRÓNICAS .....	234		

## **CAPÍTULO 8**

### **Riesgos del Trabajo ..... 237**

1. INTRODUCCIÓN .....	237	5. CÓMO CONTRATAR UNA COBERTURA DE RIESGOS DEL TRABAJO .....	242
2. OBJETIVOS DE LA NUEVA NORMATIVA .....	238	5.1. Contrato de afiliación .....	242
3. A QUIÉNES COMPRENDE LA LEY .....	238	5.2. Empleador con más de un establecimiento .....	245
4. FIGURAS Y SUJETOS INTERVINIENTES .....	238		

5.3. Obligaciones de todos los empleadores . . . . .	245	9.5. Exámenes de egreso . . . . .	254
6. CONTRIBUCIÓN DEL EMPLEADOR, PAGO A LA A.R.T. . . . .	247	9.6. Obligatoriedad para el trabajador . . . . .	254
6.1. Caso práctico . . . . .	247	9.7. Sanciones . . . . .	254
7. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES . . . . .	249	10. DENUNCIA DE ACCIDENTE . . . . .	254
7.1. Deber de información sobre el sistema de prevención . . . . .	249	10.1. ¿Quién hace la denuncia? . . . . .	255
7.2. Obligaciones dispuestas por el Decreto N° 170/96 . . . . .	249	10.2. ¿A quién se dirige la denuncia? . . . . .	255
7.3. Obligaciones dispuestas por el Decreto N° 491/97 . . . . .	250	10.3. ¿Puede la aseguradora o el prestador negarse a recibir la denuncia? . . . . .	255
7.4. Responsabilidad civil del empleador . . . . .	251	10.4. Pasos a seguir . . . . .	256
8. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE AFILIACIÓN . . . . .	251	11. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES . . . . .	257
8.1. Por parte del empleador . . . . .	251	12. ACCIDENTE Y ENFERMEDAD PROFESIONAL . . . . .	258
8.2. Extinción por falta de pago de la contribución patronal . . . . .	252	13. NUEVAS FIGURAS DE LA LEY N° 24.457 (L.R.T) . . . . .	259
9. EXÁMENES MÉDICOS DE SALUD OBLIGATORIOS . . . . .	252	13.1. Incapacidad Laboral Temporaria (I.L.T.) . . . . .	259
9.1. Exámenes preocupacionales de ingreso . . . . .	252	13.2. Incapacidad Laboral Permanente (I.L.P.) . . . . .	264
9.2. Exámenes periódicos . . . . .	253	13.3. Gran Invalidez (G.I.) . . . . .	268
9.3. Exámenes previos a transferencia de actividad o cambios de tareas . . . . .	253	14. MUERTE DEL DAMNIFICADO . . . . .	269
9.4. Exámenes posteriores a ausencias prolongadas . . . . .	253	15. PRESTACIONES EN ESPECIE . . . . .	269
		16. RENTA PERIÓDICA . . . . .	270
		17. RÉGIMEN FINANCIERO. COTIZACIÓN . . . . .	270
		18. SANCIONES Y PENALIDADES . . . . .	271
		19. COMENTARIOS . . . . .	272

## **CAPÍTULO 9**

### ***Licencias Ordinarias . . . . . 273***

1. VACACIONES. CONCEPTO . . . . .	273	1.9. Vacaciones. Su retribución . . . . .	277
1.1. Comunicación . . . . .	274	1.10. Compensación en dinero . . . . .	284
1.2. Vacaciones proporcionales al ingreso . . . . .	275	1.11. Omisión del otorgamiento . . . . .	285
1.3. Vacaciones proporcionales por egreso . . . . .	275	1.12. Exclusiones . . . . .	285
1.4. Acumulación de antigüedad . . . . .	275	2. FERIADOS Y LICENCIAS ESPECIALES . . . . .	285
1.5. Cierre de establecimiento . . . . .	275	2.1. Remuneración . . . . .	285
1.6. Vacaciones para trabajadores de temporada . . . . .	276	2.2. Enumeración . . . . .	286
1.7. Interrupción por enfermedad . . . . .	277	2.3. Otras religiones . . . . .	287
1.8. Feriados coincidentes con vacaciones . . . . .	277	3. OTRAS LICENCIAS . . . . .	288

## **CAPÍTULO 10**

### ***Trabajo de Mujeres y Menores . . . . . 291***

1. INTRODUCCIÓN . . . . .	291	3.5. Despido por causa de embarazo . . . . .	293
2. TRABAJO A DOMICILIO, PROHIBIDO . . . . .	291	3.6. Descanso por lactancia . . . . .	293
3. ESTADO DE EMBARAZO . . . . .	292	4. ESTADO DE EXCEDENCIA . . . . .	293
3.1. Prohibición . . . . .	292	4.1. Concepto . . . . .	293
3.2. Comunicación de embarazo . . . . .	292	4.2. Modelos de solicitud . . . . .	295
3.3. Estabilidad en el empleo . . . . .	292	5. DESPIDO POR CAUSA DE MATRIMONIO . . . . .	295
3.4. Asignación por maternidad . . . . .	292	6. TRABAJO DE MENORES . . . . .	296

6.1. Introducción . . . . .	296	6.7. Trabajo penoso, peligroso e insalubre . 298
6.2. Disposiciones generales . . . . .	296	6.8. Ahorro obligatorio . . . . .
6.3. Mayoría de edad para la ley laboral . . . 297		298
6.4. Certificados de salud . . . . .	297	6.9. Vacaciones de los menores . . . . .
6.5. Prohibición de ocupar a menores de		298
catorce (14) años . . . . .	297	6.10. Aportes y contribuciones al S.I.J.P. y al
6.6. Jornada de trabajo . . . . .	297	I.N.S.S.J.P. . . . .
		298
		6.11. Resumiendo . . . . .
		300
		7. CASO PRÁCTICO . . . . .
		300

## **CAPÍTULO 11**

### **Asignaciones Familiares . . . . . 303**

1. INTRODUCCIÓN . . . . .	303	10. REDUCCIÓN DE LAS ASIGNACIONES	
2. OBJETIVOS . . . . .	303	FAMILIARES . . . . .	310
3. DESCRIPCIÓN Y NATURALEZA DEL		11. PAGO DE LAS PRESTACIONES . . . . .	311
RÉGIMEN . . . . .	304	11.1. Forma . . . . .	311
3.1. Subsistemas . . . . .	304	11.2. Sistema de compensación . . . . .	311
3.2. Financiamiento del régimen . . . . .	304	11.3. Caso práctico . . . . .	312
3.3. Pluriempleo . . . . .	305	11.4. Pago directo . . . . .	315
4. REMUNERACIÓN A LOS EFECTOS		12. PRESTACIONES ESTABLECIDAS . . . . .	321
DE LA LEY . . . . .	305	12.1. Asignación por hijo . . . . .	321
5. VIGENCIA . . . . .	306	12.2. Asignación por hijo discapacitado . . . . .	321
5.1. Características y condiciones		12.3. Asignación por prenatal . . . . .	322
generales . . . . .	306	12.4. Asignación por ayuda escolar anual . . . . .	322
6. TIPOS DE PRESTACIONES . . . . .	307	12.5. Asignación por maternidad . . . . .	325
6.1. Clasificación . . . . .	307	12.6. Asignación por nacimiento . . . . .	325
6.2. Asignación de los beneficiarios de la Ley		12.7. Asignación por adopción . . . . .	326
Nº 24.241 . . . . .	308	12.8. Asignación por matrimonio . . . . .	326
7. TRABAJADORES DE JORNADAS REDUCIDAS		12.9. Asignaciones para los beneficiarios	
O CONTRATOS A TIEMPO PARCIAL . . . . .	308	del S.I.J.P. . . . .	327
7.1. Tope mínimo de remuneraciones		12.10. Algunas características . . . . .	327
semestrales . . . . .	308	13. MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA	
8. NIVELES DE REMUNERACIÓN O HABERES Y		LEGAL . . . . .	328
MONTO DE LAS ASIGNACIONES DE PAGO		14. PAGO DIRECTO DE ASIGNACIONES	
MENSUAL . . . . .	308	FAMILIARES PARA TRABAJADORES	
8.1. Establecimiento de los promedios . . . . .	309	DE PYMES . . . . .	329
8.2. Contribuciones y promedios . . . . .	310	15. LEGAJO DE ASIGNACIONES FAMILIARES	329
9. TRABAJADORES DEL SECTOR PÚBLICO . 310			

## **CAPÍTULO 12**

### **Suspensiones de la Relación Laboral. Sanciones Disciplinarias . . . . 347**

1. INTRODUCCIÓN . . . . .	347	7. SUSPENSIONES PREVENTIVAS . . . . .	351
2. SUSPENSIONES NO REMUNERADAS . . . . .	347	7.1. Concepto . . . . .	351
3. NORMATIVA LEGAL . . . . .	348	7.2. Jurisprudencia . . . . .	352
4. VALIDEZ . . . . .	349	7.3. Liquidación del salario . . . . .	352
5. LÍMITES . . . . .	349	8. SUSPENSIONES PRECAUTORIAS . . . . .	352
6. CÁLCULO DEL SALARIO POR LOS DÍAS		8.1. Concepto . . . . .	352
DE SUSPENSIÓN . . . . .	350	8.2. Jurisprudencia . . . . .	352
6.1. Procedimiento . . . . .	350	9. SANCIONES DISCIPLINARIAS . . . . .	354
6.2. Jurisprudencia . . . . .	351	10. CONCLUSIÓN . . . . .	355

**Desvinculaciones ..... 357**

1. INTRODUCCIÓN .....	357	3.17. Quiebra .....	388
2. PREAVISO .....	358	3.18. Por jubilación .....	389
2.1. Régimen 1: Trabajadores ingresados antes del 03/10/98 (artículo 231 de la Ley de Contrato de Trabajo) .....	358	3.19. Incapacidad del trabajador .....	390
2.2. Régimen 2: Trabajadores ingresados a partir del 03/10/98 .....	359	3.20. Inhabilidad del trabajador .....	391
2.3. Cuestiones en común para ambos régimenes .....	359	3.21. Despido por causa de matrimonio .....	392
2.4. Notificación .....	360	3.22. Despido por causa de embarazo .....	393
2.5. Licencia diaria .....	360	3.23. Estado de excedencia .....	394
2.6. Obligaciones .....	360	4. TRABAJADORES NO REGISTRADOS. INFRACCIONES E INDEMNIZACIONES .....	395
2.7. Caso Práctico: Liquidación Preaviso ..	361	4.1. Registración de trabajadores .....	395
3. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	362	4.2. Multas por empleo no registrado .....	396
3.1. Motivos de la extinción .....	363	4.3. Ley N° 25.323 .....	401
3.2. Indemnización por despido sin justa causa .....	366	5. DESVINCULACIÓN DE DELEGADOS GREMIALES, PROTECCION, ESTABILIDAD SINDICAL Y TUTELA SINDICAL .....	404
3.3. Despido por falta de trabajo o fuerza mayor .....	367	5.1. Representación sindical en las empresas .....	404
3.4. Despido por discriminación .....	368	5.2. Requisitos para ser delegado o miembro de una comisión interna .....	405
3.5. Cuadro resumen .....	368	5.3. Duración del mandato .....	405
3.6. Caso práctico .....	369	5.4. Obligaciones de los delegados .....	405
3.7. Despido indirecto .....	375	5.5. Obligaciones de los empleadores .....	405
3.8. Renuncia .....	375	5.6. Cantidad de delegados por establecimiento .....	405
3.9. Mutuo acuerdo .....	376	5.7. Tutela sindical .....	406
3.10. Despido por justa causa .....	378	6. REINGRESO DEL TRABAJADOR .....	407
3.11. Fuerza mayor o falta de trabajo .....	379	7. SITUACIONES ESPECIALES .....	408
3.12. Procedimiento preventivo de crisis ..	381	7.1. Viajantes de comercio .....	408
3.13. Acuerdo de suspensión de la relación de trabajo: Decreto N° 402/99 .....	382	7.2. Trabajadores de la construcción – Ley N° 22.250 .....	409
3.14. Muerte del trabajador .....	385	8. INFORMACIÓN A LA A.F.I.P. ....	409
3.15. Muerte de empleador .....	387	9. CASO PRÁCTICO .....	409
3.16. Vencimiento del plazo .....	388		

**CAPÍTULO 14****Notificaciones entre Empleadores y Trabajadores ..... 417**

1. INTRODUCCIÓN .....	417	10.1. Apercibimiento .....	422
2. PARTES INTERVINIENTES .....	417	10.2. Suspensión por ausencias .....	423
3. CARACTERÍSTICAS .....	417	10.3. Por abandono de trabajo .....	423
4. CLASIFICACIÓN .....	418	10.4. Pérdida de confianza a un empleado ..	424
5. MEDIO UTILIZADO .....	418	10.5. Suspensión preventiva .....	424
6. CONTENIDO O TEXTO DE LA NOTIFICACIÓN .....	420	10.6. Falta de respeto a un superior .....	425
7. EL DOMICILIO Y LA NOTIFICACIÓN .....	420	10.7. Finalización de la licencia paga por enfermedad o del periodo de reserva legal de puesto .....	425
8. PLAZOS DE LA NOTIFICACIÓN .....	420	10.8. Preaviso .....	425
9. RÉGIMEN REGULATORIO Y OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR .....	421	10.9. Despido notificado por telegrama .....	426
9.1. Marco legal .....	421	10.10. Despido justificado por riña en el establecimiento .....	426
10. MODELOS DE NOTIFICACIONES .....	422		



10.11. Expresión ambigua de la causa del despido . . . . .	426
--	-----

11. CONCLUSIÓN . . . . .	428
--------------------------	-----

## CAPITULO 15

### Seguro por Desempleo . . . . . 429

1. INTRODUCCIÓN . . . . .	429	8. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR PARA SOLICITAR EL BENEFICIO . . . . .	433
2. NORMATIVA APLICABLE . . . . .	429	9. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO . . . . .	435
3. SITUACIONES ALCANZADAS . . . . .	429	10. MODALIDAD DE PAGO ÚNICO . . . . .	435
4. SITUACIONES NO CUBIERTAS POR EL SEGURO DE DESEMPLEO. . . . .	430	11. CAUSAS DE LA SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN . . . . .	436
5. TRABAJADORES EXCLUIDOS DEL SISTEMA DE SEGURO POR DESEMPLEO. . . . .	431	12. CAUSAS DE LA EXTINCIÓN DE LA PRESTACIÓN . . . . .	436
6. REQUISITOS . . . . .	431	13. FORMULARIOS . . . . .	436
7. BENEFICIOS QUE SE OBTIENEN CON EL SEGURO DE DESEMPLEO. . . . .	432		

## CAPÍTULO 16

### Modalidades Contractuales . . . . . 443

1. INTRODUCCIÓN . . . . .	443	8.1. Base legal. . . . .	456
2. DEFINICIÓN DE CONTRATO DE TRABAJO. . . . .	444	8.2. Requisitos. . . . .	456
3. REGISTRACIONES . . . . .	445	8.3. Características . . . . .	457
4. FORMAS DE CONTRATACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES FUENTES. . . . .	445	8.4. Modelo de contrato propuesto . . . . .	458
5. RELACIÓN DE TRABAJO POR TIEMPO INDETERMINADO . . . . .	446	8.5. Empresa de servicios eventuales. . . . .	459
5.1. Requisitos. . . . .	446	8.6. Finalización de plazos, indemnizaciones. . . . .	460
5.2. Características . . . . .	447	8.7. Obligaciones del empleador. . . . .	460
5.3. Aportes y contribuciones . . . . .	447	8.8. Decreto N° 342/92: Administración del Sistema . . . . .	461
5.4. Modificación del artículo 92 bis de la Ley de Contrato de Trabajo. Período de Prueba . . . . .	448	8.9. Ejercicio Práctico . . . . .	464
5.5. Modelo de contrato propuesto . . . . .	449	9. CONTRATO DE TRABAJO A TIEMPO PARCIAL . . . . .	467
6. CONTRATO DE TRABAJO A PLAZO FIJO. . . . .	451	9.1. Requisitos . . . . .	467
6.1. Base legal. . . . .	451	9.2. Características . . . . .	467
6.2. Requisitos . . . . .	451	9.3. Aportes y contribuciones con destino a Obra Social . . . . .	468
6.3. Características . . . . .	451	9.4. Modelo de contrato. . . . .	469
6.4. Algunas consideraciones . . . . .	452	10. CONTRATO POR EQUIPOS . . . . .	470
7. CONTRATO DE TRABAJO POR TEMPORADA. . . . .	454	10.1. Régimen vigente . . . . .	470
7.1. Base legal. . . . .	454	11. CONTRATO APRENDIZAJE . . . . .	470
7.2. Requisitos. . . . .	454	11.1. Régimen anterior . . . . .	472
7.3. Características . . . . .	454	11.2. Aportes y contribuciones . . . . .	472
8. CONTRATO DE TRABAJO EVENTUAL . . . . .	456	12. RÉGIMEN DE PASANTIAS . . . . .	475
		12.1. Modelos de acuerdo. . . . .	476

## CAPÍTULO 17

### ***Pequeña y Mediana Empresa (PyMEs) Ley N° 24.467 . . . . . 481***

1. ESTATUTO PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS . . . . .	481	2.3. Características . . . . .	482
2. MODALIDAD ESPECIAL PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA. LEY N° 24.467 . . . . .	482	2.4. Registro Único de Personal . . . . .	484
2.1. Requisitos . . . . .	482	2.5. Modalidades de contratación . . . . .	485
2.2. Decreto N° 146/99: Reglamentario de la Ley 24.467 . . . . .	482	2.6. Disponibilidad colectiva . . . . .	486
		2.7. Formación profesional . . . . .	487
		2.8. Mantenimiento y regulación del empleo . . . . .	487
		2.9. Negociación colectiva . . . . .	487
		2.10. Otros beneficios para las PyMEs . . . . .	488

## CAPÍTULO 18

### ***Caso Práctico Integral . . . . . 489***

## CAPÍTULO 19

### ***Impuesto a las Ganancias . . . . . 507***

1. INTRODUCCIÓN . . . . .	507	3.12. Procedimiento para determinar la retención . . . . .	519
1.1. Sujeto y objeto del impuesto . . . . .	507	3.13. Régimen de información . . . . .	520
1.2. Fuente . . . . .	507	3.14. Resumen Cronológico de los Deberes Formales . . . . .	523
1.3. Imputación . . . . .	508	3.15. Constancia de no retención . . . . .	523
1.4. Residencia . . . . .	508	3.16. Depósito de las retenciones . . . . .	524
1.5. Ganancias exentas . . . . .	509	4. CASO PRÁCTICO . . . . .	526
1.6. Ganancias gravadas . . . . .	509	5. PLANILLA RESUMEN A LOS EFECTOS DE CONFECCIONAR EL FORMULARIO F.649 . . . . .	539
1.7. Declaraciones juradas . . . . .	510	6. FORMULARIOS UTILIZADOS . . . . .	540
2. DIFERENCIACIÓN CONCEPTUAL . . . . .	510	6.1. Facsímil del formulario F. 649 que deberá presentar el Sr. Juan José Bermúdez . . . . .	540
2.1. Conceptos remunerativos y no remunerativos versus ganancias gravadas y exentas . . . . .	510	6.2. Modelo de formulario F. 648 que debió presentar el beneficiario Sr. Bermúdez . . . . .	542
3. RÉGIMEN DE RETENCIÓN E INFORMACIÓN . . . . .	512	6.3. Facsímil del F.572 que debió presentar el beneficiario, Sr. Bermúdez, al inicio de la relación laboral . . . . .	546
3.1. Conceptos sujetos a retención . . . . .	512	7. CASO PRACTICO N° 2 . . . . .	547
3.2. Concepto de pago . . . . .	513	7.1. Liquidación final por Egreso . . . . .	547
3.3. Sujetos obligados a practicar la retención . . . . .	513	8. CASO PRACTICO N° 3 . . . . .	550
3.4. Pluralidad de empleadores . . . . .	513	8.1. Ingreso durante el transcurso del periodo fiscal . . . . .	550
3.5. Definición de ganancia bruta . . . . .	514		
3.6. Ganancias no computables . . . . .	514		
3.7. Remuneraciones no habituales . . . . .	515		
3.8. Deducciones generales . . . . .	516		
3.9. Ajustes de remuneraciones con efecto retroactivo . . . . .	517		
3.10. El agente pagador es el agente de retención . . . . .	518		
3.11. El agente pagador no es el agente de retención . . . . .	518		

### **Socios, Directores y Administradores . . . . . 553**

1. SOCIOS, DIRECTORES Y ADMINISTRADORES . . . . . 553	1.2. Ámbito Laboral . . . . . 553
1.1. Situación Laboral y Previsional . . . . . 553	1.3. Ámbito Previsional . . . . . 554
	1.4. Aspectos impositivos . . . . . 560