

JOSE ROBERTO DROMI
Profesor titular de Derecho Administrativo
Universidad de Mendoza (Argentina)

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION LOCAL
MADRID, 1986

INDICE

	<i>Págs.</i>
CAPÍTULO I.—INSTRUMENTO JURÍDICO	11
I. <i>Administración, derecho y procedimiento</i>	11
II. <i>Procedimiento, prerrogativas y garantías</i>	19
III. <i>Procedimiento, poder y derechos</i>	24
IV. <i>Procedimiento de gobierno y control</i>	25
V. <i>Procedimiento y legalidad administrativa</i>	28
VI. <i>Procedimiento y voluntad administrativa</i>	30
VII. <i>Procedimiento y proceso administrativo</i>	32
VIII. <i>Procedimiento: ¿Fin o medio?</i>	33
CAPÍTULO II.—REGULACIÓN JURÍDICA	37
I. <i>Criterio adjetivo formal</i>	37
1. <i>Judicialización del procedimiento administrativo.</i>	38
2. <i>Administrativización del proceso judicial</i>	39
3. <i>Especialización del procedimiento administrativo.</i>	40
4. <i>Pluralidad de vías procedimentales</i>	41
5. <i>Diversidad de recurso, reclamaciones y denuncias.</i>	42
II. <i>Criterio sustantivo material</i>	45
1. <i>Aspecto político</i>	45
2. <i>Aspecto jurídico</i>	46
3. <i>Aspecto técnico</i>	46
III. <i>Codificación administrativa: Unificación y simplificación</i>	47
1. <i>¿Códigos administrativos de forma o de fondo?</i>	48
2. <i>¿Códigos administrativos para los administrados o para la Administración?</i>	52
3. <i>¿Códigos de la función administrativa estatal y no estatal?</i>	52
4. <i>¿Códigos de la función administrativa de todos los órganos (ejecutivo, legislativo, judicial, Tribunal de Cuentas, etc.) y de todos los entes estatales?</i>	53

	Págs.
5. ¿Códigos administrativos generales o especiales?	54
6. ¿Códigos administrativos con unidad o diversidad de vías impugnativas?	55
CAPÍTULO III.—PRINCIPIOS JURÍDICOS	59
I. <i>Introducción</i>	59
II. <i>Principios sustanciales</i>	60
1. Legalidad	61
2. Defensa	67
3. Gratuidad	76
III. <i>Principios formales</i>	77
1. Oficialidad	77
2. Informalismo	78
3. Eficacia	79
CAPÍTULO IV.—CARACTERES JURÍDICOS	83
I. <i>Administrativo: No jurisdiccional</i>	84
II. <i>Funcional e integral</i>	86
III. <i>Interno y externo</i>	89
IV. <i>Contradictorio</i>	91
V. <i>Preliminar</i>	92
1. Límites a la promoción de las acciones procesales administrativas	92
2. Presupuestos de la acción procesal administrativa	96
3. Denegación administrativa: Expresa y tácita	97
4. Decisión administrativa definitiva y que cause estado	99
5. Impugnación judicial de actos de la Administración centralizada	100
6. Impugnación judicial de actos de la Administración descentralizada	101
7. El sujeto demandado: ¿Estado central o entidad descentralizada?	104
VI. <i>Público</i>	105
1. Vistas	105
2. Notificaciones	107
3. Motivación	111
VII. <i>Constitutivo e impugnativo</i>	111
VIII. <i>De participación y colaboración administrativa</i>	112
IX. <i>Decisorio o resolutivo</i>	113

	<i>Págs.</i>
1. Decisión, celeridad y morosidad procesales ...	113
2. Conclusión del procedimiento	114
3. Silencio, mora y amparo	118
4. Mora administrativa: Remedios procesales ...	120
X. <i>Ausencia de costas</i>	123
1. Contradictorio Administración-administrado ...	123
2. ¿Ausencia o improcedencia? ¿Condena o regulación?	124
XI. <i>Ausencia de cargas fiscales</i>	125
XII. <i>Impulsión de oficio y a instancia de parte</i>	125
XIII. <i>Instructorio</i>	127
XIV. <i>Verdad material</i>	128
XV. <i>Escrito</i>	129
1. Requisitos formales	129
2. Formalidades de los escritos	130
3. Expedientes	132
CAPÍTULO V.—ALCANCE OBJETIVO	135
I. <i>Introducción</i>	135
1. Actuaciones y declaraciones administrativas, unilaterales y bilaterales, individuales y generales, con efectos directos e indirectos	135
2. Declaraciones administrativas unilaterales y bilaterales, individuales y generales, con efectos directos e indirectos	136
3. Declaraciones administrativas unilaterales, bilaterales, individuales y generales con efectos directos	136
4. Declaraciones administrativas unilaterales, individuales y generales con efectos directos	137
5. Declaraciones administrativas unilaterales e individuales con efectos directos	137
II. <i>Acto administrativo</i>	138
1. Formación	139
2. Impugnación	142
III. <i>Simple acto de la Administración</i>	143
1. Formación	143
2. Impugnación	144
IV. <i>Contrato administrativo</i>	146
1. Formación	146
2. Impugnación	149

	<i>Págs.</i>
V. <i>Hecho administrativo</i>	152
VI. <i>Reglamento administrativo</i>	154
1. <i>Formación</i>	155
2. <i>Impugnación</i>	158
CAPÍTULO VI.—ALCANCE SUBJETIVO	161
I. <i>Relación jurídica</i>	161
1. <i>Derechos procesales</i>	162
2. <i>Deberes procesales</i>	162
II. <i>Legitimación</i>	163
1. <i>Legitimación procesal</i>	163
2. <i>Legitimación sustancial</i>	164
3. <i>Legitimación abierta, cerrada y mixta</i>	165
4. <i>Derecho subjetivo: Categoría jurídica plural. Enfoque formal</i>	166
5. <i>Derecho subjetivo: Categoría jurídica unitaria. Enfoque sustancial</i>	171
6. <i>Jerarquía entre las situaciones subjetivas</i>	176
7. <i>El interés colectivo</i>	178
III. <i>Capacidad civil y capacidad administrativa</i>	180
IV. <i>Excusación y recusación</i>	181
V. <i>Representación y patrocinio letrado</i>	182
1. <i>Representación</i>	182
2. <i>Patrocinio</i>	185
CAPÍTULO VII.—ALCANCE TEMPORAL	187
I. <i>Introducción</i>	187
1. <i>Plazos</i>	187
2. <i>Cómputo</i>	189
3. <i>Obligatoriedad</i>	191
II. <i>Actuación y revisión con plazo</i>	195
1. <i>Caducidad y prescripción: Distinción</i>	197
2. <i>Caducidad y prescripción: Unificación</i>	199
3. <i>Caducidad: Rehabilitación procesal de plazos</i>	200
4. <i>Caducidad: Remedios subsistentes</i>	203
III. <i>Actuación y revisión sin plazo</i>	206
1. <i>Revisión por inoportunidad</i>	206
2. <i>Revisión por satisfacción extraprocesal de la pretensión</i>	206
3. <i>Rectificación de errores materiales</i>	207
4. <i>Impugnación de actos inexistentes o nulos de pleno derecho</i>	207

IV. <i>Oportunidad de la revisión</i>	208
1. Revisión de acto firme	208
2. Revisión de acto no firme	209
CAPÍTULO VIII.—ALCANCE FINAL	211
I. <i>Verificación de la legitimidad y de la oportunidad.</i>	211
1. Obrar reglado o vinculado	211
2. Permision legal	212
3. Vinculación legal negativa y positiva	214
4. Discrecionalidad y oportunidad	215
5. Supuestos del control	217
6. Lo reglado	218
7. Lo discrecional	219
8. Oportunidad y juridicidad	220
II. <i>Técnica de control de la juridicidad administrativa.</i>	223
1. Control de competencia	223
2. Control de motivación	224
3. Control de comprobación	226
4. Control de calificación	227
5. Control de elección	231
6. Control de finalidad	234
III. <i>Efectos del control</i>	235
1. Efectos sustanciales	236
2. Efectos procesales	240
IV. <i>Formas de control: Revocación y anulación</i>	244
1. Revocación	244
2. Diferencias entre revocación y anulación	245
3. Caracteres	246
4. Efectos	247
5. Procedimiento	247
6. Organó competente para revocar	248
7. Revocación por razones de ilegitimidad	248
8. Revocación por razones de oportunidad	249
CAPÍTULO IX.—IMPUGNACIÓN JURÍDICA	253
I. <i>Control administrativo</i>	253
II. <i>Recursos administrativos</i>	254
1. Concepto	254
2. Recurso y acción	255
3. Requisitos	256
4. Efectos de la interposición	259

III. <i>Reconsideración</i>	261
IV. <i>Apelación</i>	266
V. <i>Jerárquico</i>	268
VI. <i>Alzada</i>	274
VII. <i>Revisión</i>	278
VIII. <i>Aclaratoria</i>	280
IX. <i>Queja y amparo por mora</i>	281
X. <i>Reclamo administrativo previo</i>	285
XI. <i>Denuncia de ilegitimidad</i>	289
XII. <i>Unidad recursiva</i>	292
1. <i>Pretensiones sustanciales</i>	293
2. <i>Pretensiones procesales</i>	294
3. <i>Trámite</i>	294
4. <i>Plazos</i>	296
5. <i>Efectos</i>	297
6. <i>Conclusión</i>	296
BIBLIOGRAFÍA	301



Inventario n.º 47752