

MARIO BIONDI
MARÍA CELIA T. DE ZANDONÁ

FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD

4ta. edición actualizada

 **EDICIONES MACCHI**

ALSINA 1535/37 - (1088) BUENOS AIRES
TEL.: 46-2506/0594
CORDOBA 2015 - (1120) BS. AS.
TEL.: 961-8355

INDICE

CAPÍTULO I

1.0.1. Introducción	1
1.0.2. Naturaleza científica de la contabilidad	1
1.0.3. Principios de contabilidad generalmente aceptados	3
1.0.3.1. Antecedentes	5
1.0.3.2. Enunciación y definición de los principios vigentes	8
Informe* N° 13	15
1.0.4. Contabilización de las operaciones	16
1.0.5. La contabilidad como lenguaje	18
1.0.6. La ecuación fundamental contable	19

CAPÍTULO II

2.01. Momentos de la revelación de un hecho económico	21
2.02. Operaciones permutativas	21
2.03. Operaciones modificativas	23
2.04. Cuestionario básico	25

CAPÍTULO III

3.01. La cuenta. Concepto	29
3.02. Nombre de la cuenta	29
3.03. Forma de la cuenta	30
3.04. Clasificación de las cuentas por su naturaleza	32
3.05. Clasificación de las cuentas por su contenido	33
3.06. Cuentas de control	34
3.07. Aspecto cualitativo de las cuentas	35
3.08. Aspecto cuantitativo de las cuentas	35
3.09. Terminología contable en relación con la cuenta	36
3.10. Principios fundamentales relacionados con los movimientos deudores y acreedores	37

3.11. Efecto de los movimientos deudores y acreedores sobre las cuentas de activo	39
3.12. Efecto de los movimientos deudores y acreedores sobre las cuentas de pasivo	40
3.13. Efecto de los movimientos deudores y acreedores sobre la cuenta capital	41
3.14. Causas que producen aumento de capital	43
3.15. Causas que producen disminución de capital	44
3.16. Regla del cargo y del abono	45
3.17. Cuentas de resultados operativos	45
3.18. Devoluciones de venta y bonificaciones sobre ventas	48
3.19. Costo de las mercaderías vendidas (costo de ventas)	51
3.20. Cálculo del costo de ventas	51
3.21. Gastos operativos	55
3.22. Gastos de ventas (comercialización)	56
3.23. Gastos de administración	57
3.24. Cuentas de resultados no operativos	57
3.25. Otros ingresos	58
3.26. Otros gastos	59

CAPÍTULO IV

4.01. Plan de cuentas	61
4.02. Forma del plan de cuentas	61
4.03. Aspectos a considerar en la preparación del plan de cuentas ...	62
4.04. Codificación del plan de cuentas	63
4.05. Primer paso	64
4.06. Segundo paso	65
4.07. Tercer paso	66
4.08. Cuarto paso	69
4.09. Quinto paso	78
4.10. Consideraciones sobre el plan de cuentas expuesto	79
4.11. Manual del plan cuentas	80

CAPÍTULO V

5.01. La registración contable	101
5.02. Desarrollo de un caso práctico razonado	101
5.03. Formas de registración	126

CAPÍTULO VI

6.01. Libros principales y libros auxiliares	131
6.02. Diario mayor	133
6.03. Diario tabulado o columnado	135
6.04. Sistema centralizador. Subsidiarios	139

6.05. Subdiario de compras	140
6.06. Subdiario de ventas	143
6.07. Subdiario de caja ingresos	146
6.07.1. Cobranzas de cuentas sin documentar	146
6.07.2. Descuentos de caja	146
6.07.3. Documentos a cobrar	147
6.07.4. Ventas parte al contado y parte a crédito documentadas o no	147
6.07.5. Intereses cobrados	147
6.07.6. Ventas al contado	147
6.08. Subdiario de caja egresos	149
6.08.1. Sueldos y jornales	149
6.08.2. Descuentos de caja	150
6.08.3. Fondo fijo	150
6.09. Mayor general	152
6.10. Mayores auxiliares	153
6.11. Formalidades legales que deben cumplirse respecto de los libros de comercio	159

CAPÍTULO VII

7.01. Desarrollo de un caso práctico de registración en forma centralizada	163
7.02. Planilla de caja chica	167
7.03. Subdiario de compras	168
7.04. Subdiario de ventas	168
7.05. Subdiario de caja ingresos	169
7.06. Subdiario de caja egresos	169
7.07. Diario general	171
7.08. Mayor general	173
7.09. Mayor auxiliar de clientes	174
7.10. Mayor auxiliar de proveedores	175

CAPÍTULO VIII

8.01. Medios manuales de registración	177
8.02. Medios mecánicos	178
8.03. Medios semimecánicos de registración	185
8.04. Medios de registración electrónicos	187

CAPÍTULO IX

9.01. Balance de comprobación de sumas y saldos	193
9.02. Pasos para la preparación del balance de comprobación	194
9.03. Localización de errores	194
9.04.	196
9.05. La hoja de trabajo	196

CAPÍTULO X

10.01. Asientos de ajustes	201
10.02. Procedimiento del ajuste	203
10.03. Asientos de revisión	203
10.04. Asientos de cierre	206
10.05. Preparación de asientos de cierre	207
10.06. Importancia de los asientos de ajuste	207
10.07. Caso 1	209
10.08. Caso 2	211
10.09. Caso 3	212
10.10. Caso 4	212
10.11. Caso 5	214
10.12. Caso 6	215
10.13. Procedimiento contable en la práctica de ajustes	215
10.14. Datos para los ajustes	216
10.15. Técnica de los ajustes	218
10.16. Hoja de trabajo	220
10.17. Asientos de ajuste (30 - 6 - 9 x 7)	222
10.18. Asientos de cierre (30 - 6 - 9 x 3)	223
10.19. Asiento de revisión (1 - 7 - 9 x 3)	224

CAPÍTULO XI

11.01. Estados contables básicos	225
Generalidades	225
11.02. Formas de presentación de los estados contables	226

Capítulo XII

Aclaración previa	229
12.01. Balance general	229
12.02. Forma del balance general	231
12.03. Contenido del balance general	234
12.04. Confección del balance general	239
12.05. Modelo de presentación según Resoluciones Técnicas Nos. 8 y 9 de la F.A.C.P.C.E.	241

Capítulo XIII

Aclaración previa	247
13.01. Estado de resultados	247
13.02.	248
13.03.	249

13.04. Forma del estado de resultados	251
13.05. Contenido del estado de resultados	253
13.05.01. Primer paso	253
13.05.02. Segundo paso	256
13.05.03. Tercer paso	260
13.05.04. Cuarto paso	263
13.05.05. Quinto paso	264
13.05.06. Sexto paso	264
13.05.07. Séptimo paso	265
13.06. Modelos de presentación según Resoluciones Técnicas Nos. 8 y 9 de la F.A.C.P.C.E.	266

Capítulo XIV

14.01. Estado de evolución del patrimonio neto	273
14.02. Normas complementarias de exposición	276

Capítulo XV

El Estado de Cambios en la posición financiera	281
Comisión Nacional de Valores	281